

**Bando l'attribuzione di eventuali contratti di collaborazione a tempo parziale per le Audizioni del**  
**"CORO DEL CONSERVATORIO DI MUSICA GIUSEPPE MARTUCCI"**  
*a.a. 2024/2025*

**Il Direttore**

Visto l'art. 6 della Legge 21 dicembre 1999 n. 508 che stabilisce che agli studenti dei Conservatori di Musica si applicano le disposizioni per il diritto allo studio di cui alla Legge 2 dicembre 1991 n. 390;  
Visto l'art. 11 del D.lgs. 29 marzo 2012 n. 68 di revisione della normativa in materia di diritto allo studio;  
Visto l'art. 2, comma 1, lett d), del D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132 che stabilisce che i Conservatori di Musica disciplinano la realizzazione degli interventi di propria competenza per il diritto allo studio;  
Visto lo Statuto del Conservatorio di musica "Giuseppe Martucci" di Salerno;  
Visto il Regolamento per l'attivazione di borse di collaborazione studentesca per la partecipazione a manifestazioni artistiche del Conservatorio;

**INDICE**

*Le seguenti*

**AUDIZIONI PER LA COSTITUZIONE DEL "CORO DEL CONSERVATORIO DI MUSICA GIUSEPPE MARTUCCI"**

**Art. 1 - Finalità e requisiti di ammissione**

L'audizione di cui al presente avviso ha per oggetto la costituzione di un coro destinato alla realizzazione di manifestazioni concertistiche organizzate dal Conservatorio di Musica "G. Martucci" di Salerno, anche in convenzione con Enti pubblici e privati.

Possono partecipare alla procedura di cui al presente avviso tutti gli allievi del Conservatorio regolarmente iscritti per l'a.a. 2024/2025.

**Art. 2 - Termini e modalità di presentazione della domanda**

Le domande di partecipazione all'audizione, redatte secondo lo schema allegato (allegato A), **dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 25/09/2024** esclusivamente via email all'indirizzo [protocollo@consalerno.it](mailto:protocollo@consalerno.it), con in oggetto l'indicazione del ruolo per il quale ci si candida.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome
- data e luogo di nascita
- cittadinanza
- codice fiscale
- indirizzo di residenza, recapito telefonico, eventuale recapito telefonico mobile e indirizzo di posta elettronica
- sezione per cui sostiene l'audizione.

È necessaria la sottoscrizione autografa della domanda a pena di nullità della stessa. Comportano inoltre l'inammissibilità della domanda, ovvero l'esclusione dalla procedura, il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda e la presenza di alterazioni apportate alla documentazione. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da indicazioni inesatte dei recapiti da parte degli interessati, la mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio d'indirizzo e/o telefono e di posta elettronica, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

**Art. 3 - Commissione**

La Commissione esaminatrice sarà composta dal Direttore del Conservatorio ovvero da un suo delegato e da due o più docenti interni.

**Art. 4 - Calendario e programma delle prove. Adempimenti**

Le audizioni si svolgeranno presso la sede del Conservatorio, secondo il calendario che verrà affisso all'albo e pubblicato sul sito del Conservatorio [www.consalerno.it](http://www.consalerno.it) con almeno tre giorni di anticipo dalla prima data utile prevista.

**Conservatorio di Musica "Giuseppe Martucci"**

Sede legale: via Giuseppe Paesano, n° 2, 84125, Salerno - tel. 089 241086

Codice Fiscale: 95003210655 | P.IVA 06168250659 - pec: [conservatoriosalerno@pec.it](mailto:conservatoriosalerno@pec.it)

peo: [protocollo@consalerno.it](mailto:protocollo@consalerno.it) - sito web: [www.consalerno.it](http://www.consalerno.it)

L'albo e la pubblicazione sul sito del Conservatorio valgono quale convocazione e notifica a tutti gli interessati: pertanto non si procederà a comunicazioni individuali né di altro genere.

Per sostenere le audizioni, i candidati dovranno presentarsi il giorno della convocazione muniti di documento valido di riconoscimento e del materiale necessario allo svolgimento della prova.

La partecipazione all'audizione è resa a titolo gratuito: non si farà luogo, quindi, a rimborsi spese, indennità o altra provvidenza in favore dei candidati ovvero di pianisti accompagnatori.

Laddove vi sia necessità di avvalersi di un pianista accompagnatore, il candidato dovrà provvedere a proprie spese.

#### **Art. 5 - Svolgimento delle prove. Valutazione**

Il candidato è tenuto a presentare il seguente programma:

- Un'aria a scelta del candidato

La prova di ogni singolo candidato avrà la durata massima di 15 minuti.

La commissione potrà, a suo insindacabile giudizio, chiedere ai candidati l'esecuzione totale o parziale del programma presentato, interrompere la prova in qualsiasi momento, ovvero procedere al riascolto dei candidati.

Per la valutazione dei candidati la Commissione ha a disposizione un massimo di punti 30.

È idoneo il candidato che ottiene il punteggio di almeno 24/30.

Il giudizio della commissione è inappellabile.

#### **Art. 6-Idoneità**

Al termine delle audizioni vengono stilati elenchi di idoneità, pubblicati all'Albo del Conservatorio e sul sito del Conservatorio [www.consalerno.it](http://www.consalerno.it)

#### **Art. 7- Validità della procedura**

Gli elenchi stilati al termine della procedura di audizione hanno validità per l'a.a. 2024/2025.

#### **Art. 8-Contratto di collaborazione**

L'affidamento delle collaborazioni ad ogni singolo studente verrà disposto — a seguito della comunicazione dell'Ufficio — dal Direttore mediante la stipula di un contratto nel quale siano specificati:

- a) le generalità dello studente, residenza, domicilio, codice fiscale;
- b) l'oggetto della collaborazione, le modalità di svolgimento della stessa;
- c) la durata della collaborazione;
- d) il nominativo del referente che coordinerà le collaborazioni all'interno della struttura;
- e) le coordinate bancarie dello studente e/o del genitore in caso di minore.

2. Il pagamento delle collaborazioni sarà effettuato in un'unica soluzione a fine collaborazione previa presentazione della certificazione della collaborazione prestata, sottoscritta dal referente che ha seguito l'attività svolta dallo studente.

3. Il Conservatorio provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni e per responsabilità civile.

4. Eventuali controversie tra le parti saranno risolte in prima istanza dal Direttore. In caso di mancata risoluzione della controversia si procederà secondo termini di legge.

#### **Art. 9 - Obblighi dello studente**

Il contrattista si obbliga a:

- Rispettare gli orari di inizio delle prove, dei concerti e degli eventuali appuntamenti logistici (partenze con i mezzi di trasporto messi a disposizione dall'amministrazione).
- Assolvere agli impegni di studio individuale delle parti consegnate dal Docente ovvero dal Direttore responsabile dell'esecuzione;
- Comunicare tempestivamente le eventuali assenze e/o ritardi dovuti a impedimenti di forza maggiore.

#### **Art. 10 - Casi di decadenza**

1. Lo studente decade dal diritto allo svolgimento della collaborazione o alla permanenza in graduatoria nei casi di:

- a) a rinuncia agli studi o trasferimento ad altra sede;
- b) irregolarità dell'iscrizione;
- c) conseguimento della laurea specialistica/magistrale;



Conservatorio di Musica  
**Giuseppe Martucci**  
Salerno

- d) assenza dal servizio che superi, ingiustificatamente e in modo continuativo, il 15% delle ore previste dal rapporto di collaborazione;
- e) inadempienze nell'esecuzione della prestazione;
- f) indisponibilità al momento della chiamata da parte della struttura cui lo studente è stato assegnato;
- g) sanzioni disciplinari.

2. Qualora la decadenza intervenga durante lo svolgimento dell'attività allo studente compete un compenso proporzionale al periodo di prestazione resa. In tale caso si procederà alla sua sostituzione per il numero residuo di ore attingendo alla graduatoria.

**Art. 11 - Cause di rinvio e di sospensione della collaborazione**

L'inizio della collaborazione può essere rinviato oppure l'attività può essere sospesa per malattia dello studente. In tal caso lo studente dovrà presentare o far pervenire al Conservatorio la propria richiesta allegando un certificato medico comprovante lo stato d'infermità e la durata della stessa.

**Art. 12 - Responsabile del procedimento**

È nominato responsabile del procedimento Responsabile Graziella Mercolino (contatti: graziella.mercolino@consalerno.it)

**Art. 13 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dagli studenti saranno raccolti e trattati dal Conservatorio per le finalità di gestione della procedura selettiva, ai sensi del Regolamento generale EU 679/2016 e del D.lgs. 196/03, aggiornato dal D.lgs. 101/2018.

Il Direttore  
Prof. Fulvio Artiano

